  
 **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
  
«Маштадинская начальная общеобразовательная школа»***ИНН 0503005943 ОГРН 1030500560529*

**368997 Ахвахский район с. Маштада тел.:89882728651, e-mail: cvetalieva@mail.ru**

№ \_\_\_\_\_\_\_ от 28.08.2020 г.

**Приказ**

**«Об организованном начале 2020-2021учебного года**

**О проведении генеральной уборки перед началом 2020-2021 учебного года»**

В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02\16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 года № ГД -1192\03

**Приказываю:**

# Трудовому коллективу МКОУ «Маштадинская НОШ» обеспечить выполнение временных требований к организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции, вести особый режим функционирования школы с начала нового 2020-2021 учебного года в цепях выполнения санитарно-эпидемиологических правил CП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в школе.

# Педагогическим работникам МКОУ «Маштадинская НОШ» обеспечить реализацию образовательных программ начального общего образования в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП З.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».

1. Директору школы Алиевой С.В. организовать мероприятия разъяснительного характера для сотрудников МКОУ «Маштадинская НОШ» о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения под подпись - в срок до 31 августа 2020 года.
2. Классному руководителю организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (родители (законные представители), обучающиеся) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения под подпись - в срок до 5.09.2020 года.
3. Классному руководителю разработать сценарий и провести праздничное мероприятие, посвященное Дню Знаний для обучающихся 1-4 классов - 1 сентября 2020 года во время 1-го урока по классам.
4. Обеспечить до 31.08.2020 г. или до момента выхода на работу 100%-й охват Covid-тестированием всех работников школы (отв. Алиева С.В.).
5. 29.08.2020 г. провести совещание с педагогическим составом и работниками школы (отв. Алиева С.В.).

# 8. Обеспечить наличие необходимого количества запаса дезинфицирующих средств (отв. Директ).

# **9**. До 31.08.2020 г. обеспечить тщательную уборку территории школы с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку класс-кабинетов и оборудования спортивной площадки в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора. (отв. Технический персонал).

# **10**. Ежедневно не менее 2 раз проводить уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств коридоров, и фойе школы (отв. Технический персонал).

# **11**. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор школы Алиева С.В,**